

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение города Москвы  
«Московский автомобильно-дорожный колледж им. А.А. Николаева»  
(ГБПОУ МАДК им. А.А. Николаева)

---

РАССМОТРЕНО  
Протокол № 5  
Заседание  
Педагогического совета  
«28» 02 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ МАДК  
им. А.А. Николаева  
С.Я. Некрестьянова  
«28» 02 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Москва  
2019

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об апелляционной комиссии**  
**Общие положения**

1.1. Положение об апелляционной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения г. Москвы «Московский автомобильно-дорожный колледж им. А.А. Николаева» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-03 от 29.12.2012;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» № 36 от 23.01.2014;
- Приказа Минобрнауки РФ «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36» № 1456 от 11.12.2015 г.;
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения г. Москвы «Московский автомобильно-дорожный колледж им. А.А. Николаева» (далее - Колледж);
- другими нормативными правовыми документами и локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет полномочия и функции Апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляций по итогам вступительных испытаний, проводимых в виде конкурса аттестатов.

**2. Состав Апелляционной комиссии**

2.1. В состав Апелляционной комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- члены Апелляционной комиссии.

2.2. Председатель, его заместитель и состав апелляционной комиссии определяются приказом директора Колледжа.

2.3. Председатель Апелляционной комиссии:

- организует работу комиссии;
- обеспечивает единство требований Апелляционной комиссии к поступающим.

2.4. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя Апелляционной комиссии.

**1. Апелляция и порядок ее подачи**

2.1. Правила подачи, порядок приема и рассмотрения апелляций доводится до поступающих при оформлении заявления о приеме документов до начала проведения вступительных испытаний в виде конкурса аттестатов.

Факт ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью абитуриента.

2.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов приема Приемной комиссией на текущий год. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня подачи апелляции поступающим.

2.3. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя Апелляционной комиссии (Приложение 1) о неправильном, по мнению поступающего, количестве выставленных баллов либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению количества баллов, имеющих в аттестате поступающего. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставления количества баллов.

2.4. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родителей (законных представителей), не принимаются и не рассматриваются.

2.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

2.6. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или иных законных представителей.

### **3. Порядок рассмотрения апелляций**

3.1. Апелляция принимается в рабочее время. При подаче апелляции поступающему сообщается время заседания Апелляционной комиссии.

3.2. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об имеющемся нарушении выставления и подсчета баллов аттестата или его отсутствии.

В случае необходимости изменения внесенного в протокол Приемной комиссии среднего балла аттестата составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся соответствующие изменения.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

3.3. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.4. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего, как документ строгой отчетности.

3.5. Повторное рассмотрение апелляции поступающего, не явившегося на заседание апелляционной комиссии, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются независимо от причин неявки.

3.6. Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

ПРИЛОЖЕНИ 1  
к Положению об апелляционной  
Комиссии ГБПОУ МАДК  
им. А.А. Николаева

Председателю апелляционной комиссии  
ГБПОУ МАДК им. А.А. Николаева  
от поступающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
проживающего \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

**Апелляция**

Прошу пересмотреть количество баллов, проставленных мне на основании  
данных моего аттестата, в связи с тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_