

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ  
КОЛЛЕДЖ им. А.А. НИКОЛАЕВА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

директор ГБПОУ «МАДК им. А.А. Николаева

Р.А. Фомин

«15» сентября 2023 года

(приказ от 15.09.2023 г. № 15.1-ОД)



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

Регистрация локального акта в перечне

19

г. Москва, 2023 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре и содержанию, процедуру утверждения и продления сроков действия рабочих программ учебных дисциплин или профессиональных модулей в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Московском автомобильно-дорожном колледже имени А.А. Николаева» (далее Колледж).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413;

- Приказом Минобрнауки России № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;

- Приказом Минобрнауки России от 29.06.2017 г. № 613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом Колледжа;

- Рекомендациями по разработке рабочих программ учебных дисциплин по профессиям и специальностям среднего профессионального образования;

- Рекомендациями по разработке рабочих программ профессиональных модулей по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

1.3 Положение предназначено для заместителей директора, методистов, председателей предметно-цикловых комиссий, а также для преподавателей и мастеров производственного обучения (далее мастер п/о), ответственных за проведение учебных занятий по учебным дисциплинам или профессиональным модулям, включенным в рабочие учебные планы Колледжа.

1.4 Рабочая программа - нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины/ профессионального модуля, регламентирует как деятельность преподавателей, так и учебную работу обучающихся, содержит требования к образовательным результатам обучающегося.

1.5 Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебной дисциплины /профессионального модуля и достижения обучающимися планируемых образовательных результатов.

1.6 Ответственность за соответствие рабочей программы требованиям ФГОС СПО/ ФГОС СОО и современным требованиям к реализации образовательных программ СПО несёт председатель предметно-цикловой комиссии и преподаватель (мастер п/о) - разработчик рабочей программы.

1.7 Ответственность за своевременность разработки и достаточность содержания рабочей программы несет преподаватель (мастер п/о) - разработчик рабочей программы, преподающий данную дисциплину/ профессиональный модуль в соответствии с распределенной учебной нагрузкой в текущем учебном году. В том случае, если в преподавании дисциплины/ профессионального модуля задействованы несколько преподавателей (мастеров п/о), рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов.

1.8 Рабочая программа разрабатывается на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего

профессионального образования (ФГОС СПО) по соответствующей профессии или специальности / Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО), в случае разработки рабочей программы учебной дисциплины (модуля) общеобразовательного цикла, а также с учетом примерной образовательной программы по профессии или специальности (при ее наличии).

1.9 При разработке программ учитываются:

- профессиональный стандарт соответствующего профиля деятельности (при наличии);

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных Минпросвещения России для информационного обеспечения реализации рабочих программ;

- требования предприятий (организаций) партнёров - потенциальных работодателей выпускников;

- ожидания обучающихся и их родителей;

- содержание программ дисциплин или модулей, изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи);

- новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе и периодических изданиях, а также результаты собственной педагогической деятельности и деятельности других специалистов;

- специфика внутренних условий - уровень развития обучающихся, особенности изучаемых дисциплин или тем, имеющиеся в Колледже средства обучения, информационная, методическая и материально-техническая база.

1.10 Рабочая программа учебной дисциплины или профессионального модуля является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена / программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих и направлена на выполнение требований к качеству подготовки специалиста и представляет собой базовый учебно-методический документ (Приложения 1, 2 – макеты рабочих программ).

1.11 Рабочая программа разрабатывается для каждой учебной дисциплины или профессионального модуля учебного плана всех реализуемых в Колледже основных образовательных программ.

Допускается разработка одной рабочей программы по одной дисциплине для нескольких профессий / специальностей при условии совпадения количества часов в учебных планах и дидактических единиц в ОПОП СПО с учетом профессиональной составляющей. В этом случае, на титульном листе рабочей программы делается соответствующая запись о применении её для нескольких профессий или специальностей.

1.12 Рабочая программа устанавливает количество часов, отводимых на изучение учебной дисциплины или профессионального модуля в различных формах образовательного процесса (лекции, лабораторные занятия, практические занятия и т.п.).

## **2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины / профессионального модуля**

2.1 Рабочая программа учебной дисциплины / профессионального модуля (далее - дисциплины / модуля) содержит:

- титульный лист;
- раздел общая характеристика рабочей программы дисциплины / модуля;
- раздел структура и содержание дисциплины / модуля;
- раздел условия реализации дисциплины / модуля;
- раздел контроль и оценка результатов освоения дисциплины / модуля;

2.2 Титульный лист рабочей программы дисциплины / модуля;

должен содержать:

- наименование Колледжа;
- наименование учебной дисциплины или профессионального модуля с указанием индекса дисциплины / модуля в соответствии с ФГОС СПО;
- указания по принадлежности рабочей программы дисциплины / модуля

специальности/ профессии среднего профессионального образования;

- год разработки.

Оборотная сторона титульного листа содержит сведения о разработчик(е)(ах), на основе каких документов разработана рабочая программа дисциплины / модуля.

2.3 Раздел «Общая характеристика рабочей программы дисциплины / модуля, должен содержать:

- место дисциплины / модуля в структуре ОПОП СПО;
- цели и планируемые результаты освоения дисциплины / модуля;
- использование часов вариативной части (при наличии).

2.4 Раздел «Структура и содержание дисциплины / модуля» должен содержать:

- объем и виды учебной работы дисциплины / модуля (указывается максимальная учебная нагрузка (при наличии), аудиторная учебная нагрузка, самостоятельная работа обучающихся, их объем часов (соответствует учебному плану), форма аттестации по дисциплине (предмету)/ профессиональному модулю (зачет, дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен));

- тематический план и содержание дисциплины / модуля, оформленный в таблице, которая содержит наименование разделов и тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), виды учебных занятий (урок, практическое занятие, лекция, консультация, семинарское занятие и т.п.), самостоятельную работу студентов, курсовые работы (проекты), объем часов.

По каждой учебной теме (разделу) приводятся:

- номер и наименование темы (раздела);
- содержание учебного материала (дидактические единицы прописываются под порядковым номером);
- практическое и (или) лабораторное занятия (при наличии);
- вид самостоятельной работы студента (при наличии).

При разработке этого раздела необходимо руководствоваться следующим:

- номера и наименование разделов и тем должны соответствовать тематическому плану;

- в тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области деятельности. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям ФГОС; иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции;

- при планировании самостоятельной работы студента рекомендуются следующие виды работы: решение упражнений и задач, выполнение расчетно-графических работ, анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, подготовка к деловым играм и участие в них, работа на тренажерах, подготовка рефератов, докладов, постановка экспериментов, исследовательская учебная работа и др.

2.5 Раздел «Условия реализации дисциплины / модуля» должен содержать:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению, где указывается оборудование учебной аудитории (лаборатории) (перечисляются названия стендов, плакатов и раздаточного материала и т.п.), технические средства, оборудование лаборатории, оснащение рабочих мест студентов лаборатории и др;

- информационное обеспечение реализации программы, где указываются печатные и/ или электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе.

2.6 Раздел «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины / модуля» должен содержать таблицу, в котором указываются результаты обучения (полученные навыки (для ПМ) освоенные умения, усвоенные знания, соответствующие приведенным в разделе «Общая характеристика программы дисциплины / модуля» и представленные в виде перечня), критерии и методы их оценки.

В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

2.7 Рабочая программа учебного предмета общеобразовательного цикла должна содержать:

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы учебного предмета;
- тематическое планирование учебного предмета;
- содержание учебного предмета;
- условия реализации рабочей программы учебного предмета;
- контроль и оценка результатов освоения учебного предмета.

Кроме того, в данной рабочей программе планируется достижение личностных, метапредметных и предметных результатов при реализации программы (Приложение 3 – макет рабочей программы общеобразовательного цикла).

2.8 Рабочая программа дополнительного учебного предмета разрабатывается в соответствии со структурой соответствующей макету рабочей программы учебной дисциплины (Приложение 4 – макет рабочей программы дополнительного учебного предмета).

2.9 Рабочая программа практики должна содержать:

- титульный лист;
- паспорт программы практики;
- тематический план и содержание практики;
- условия реализации программы практики;
- контроль и оценка результатов освоения программы практики.

Рабочая программа практики разрабатывается коллективом авторов (преподаватели, мастера п/о) с участием представителей работодателей – партнеров Колледжа, заинтересованных в качестве подготовки обучающихся (Приложение 5 – макет рабочей программы практики).

### **3. СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ**

3.1 Разработанные рабочие программы представляются автором (группой авторов) в печатной и электронной форме.

3.2 Рабочие программы рассматриваются и согласовываются на заседании предметно-цикловой комиссии (ПЦК), обеспечивающей преподавание дисциплин (предметов), профессиональных модулей (МДК, практики). При необходимости программа согласовывается с работодателями – партнерами Колледжа.

3.3 В рабочие программы дисциплин / модулей (МДК, практики) могут вноситься изменения в соответствии с ежегодным обновлением образовательных программ по профессиям и специальностям, реализуемых в Колледже.

3.4 Рабочие программы утверждаются заместителем директора Колледжа.

Утверждение рабочих программ дисциплин / модулей (МДК, практики) производится ежегодно до начала учебного года (семестра).

3.5 Утвержденные рабочие программы хранятся в учебном подразделении Колледжа, а также у преподавателя (мастера производственного обучения), ведущего соответствующую дисциплину / модуль (МДК, практику).

Срок хранения утвержденной рабочей программы – период ее действия.

3.6 Рабочие программы после согласования и утверждения размещаются на официальном сайте Колледжа.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
города Москвы

**«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМ. А. А. НИКОЛАЕВА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*индекс НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*

для обучающихся по программе *подготовки квалифицированных рабочих,  
служащих/ подготовки специалистов среднего звена*

*профессия/ специальность: КОД, наименование ФГОС СПО*

**Москва**

ОДОБРЕНА  
Предметно-цикловой  
комиссией

УТВЕРЖДЕНО  
Заместитель директора

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель предметно-цикловой  
комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Рабочая программа учебной дисциплины наименование дисциплины  
разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным  
стандартом среднего профессионального образования по  
профессии/специальности код, наименование ФГОС СПО, утвержденного  
и примерной программы учебной дисциплины (при наличии)

Преподаватель(и):

СОГЛАСОВАНО  
Методист

## *СОДЕРЖАНИЕ*

Стр.

**1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ.**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ наименование дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:  
Учебная дисциплина наименование дисциплины является обязательной частью \_\_\_\_\_ (указывается наименование цикла) основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций, а также личностных результатов. (указываются коды).

## 1.1.1. Перечень общих компетенций<sup>1</sup>

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
<b>ОК 1.</b>	<i>Определяются в соответствии с ФГОС СПО по профессии /специальности только те компетенции, формируемые в рамках данной дисциплины</i>
<b>ОК n.</b>	... ..

## 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование профессиональных компетенций</i>
<b>ПК 1.1.</b>	
...	.....

1.1.3. Перечень личностных результатов, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

<b>ЛР n</b>	
<b>ЛР</b>	
<b>ЛР</b>	

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь и знать:

Код <sup>2</sup> ПК, ОК	Умения	Знания
<i>Указываются только коды</i>	<i>Указываются только умения, относящиеся к данной дисциплине</i>	<i>Указываются только знания, относящиеся к данной дисциплине</i>

<sup>1</sup> В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

<sup>2</sup> Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины, также можно привести коды личностных результатов реализации программы воспитания с учетом особенностей профессии/специальности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной программы	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе: теоретическая часть	*
в том числе в форме практической подготовки:	*
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено для специальностей)	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
Промежуточная аттестация в форме <u>указать в соответствии с учебным планом.</u>	

Во всех ячейках со звездочкой (\*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины наименование дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. .... номер и наименование раздела		указывается количество академических часов на изучение раздела / указывается количество часов на изучение раздела в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	
Тема 1.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. указывается перечень дидактических единиц темы (каждое знание, указанное в п.2.1. должно найти отражение в дидактических единицах)</p> <p>2.....</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>...указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тематика. Например, «Лабораторное занятие № 7. Исследование зависимости силы тока от сопротивления в цепи постоянного тока. Номенклатура практических и лабораторных занятий должны обеспечивать освоение названных в разделе 1.2. умений</p> <p>...</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся<sup>3</sup></b></p>		***
Тема №	Содержание учебного материала	*	***
	1. ....	*	

<sup>3</sup> Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК).

	.....		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	*	
	1.	*	
	...	*	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	*	
<b>Промежуточная аттестация в форме</b> <i>указать в соответствии с учебным планом</i>		*	
<b>Объем образовательной программы</b>		*	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины наименование дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет наименование кабинета из указанных в ОПОП, оснащенный

- оборудованием: (перечисляется основное оборудование кабинета),

- техническими средствами обучения: (перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).

*В случае необходимости:*

Лаборатория (наименования лаборатории), оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации предусматривает печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники

3.2.1.1. Основные печатные издания

1. ...

*Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).*

3.2.1.2. Основные электронные издания

1. ...

*Приводится перечень электронных образовательных изданий (ЭУМК, ПУМ) для использования в образовательном процессе для обучающихся.*

3.2.2. Дополнительные источники

1. ...

*Приводятся наименование и данные по печатным и электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данной дисциплины, а также электронные ресурсы (не учебные издания).*

3.2.3 Электронные ресурсы (активная ссылка с датой обращения)

1. ...

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения<sup>4</sup></i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Дается описание характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i>	
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Дается описание характеристики демонстрируемых умений</i>	

---

<sup>4</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
города Москвы

**«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМ. А. А. НИКОЛАЕВА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

*индекс и наименование профессионального модуля*

*программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих/ подготовки  
специалистов среднего звена*

профессия/ специальность: КОД, наименование ФГОС СПО

**Москва**

ОДОБРЕНА  
Предметной (цикловой)  
комиссией

УТВЕРЖДЕНО  
Заместитель директора

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Председатель предметной (цикловой)  
комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО  
*Партнер-работодатель*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_) по *профессии/специальности* среднего профессионального образования (далее - СПО) код Наименование

Преподаватель(и):

СОГЛАСОВАНО  
Методист

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**Стр.**

- 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**
- 3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

*индекс и наименование модуля*

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО \_\_\_\_\_ входящей в состав укрупнённой группы \_\_\_\_\_ в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *в соответствии с ФГОС СПО.*

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа профессионального модуля *индекс и наименование модуля*, входит в профессиональный учебный цикл.

Особое значение профессиональный модуль имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК \_\_\_\_), профессиональных компетенций (ПК \_\_\_\_), а также личностных результатов (ЛР \_\_\_\_).

## 1.3. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности *перечислить в соответствии с ФГОС СПО* и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.3.1. Перечень общих компетенций<sup>5</sup>

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
<i>ОК 1.</i>	<i>Определяются в соответствии с ФГОС СПО по профессии /специальности только компетенции, формируемые в рамках данного модуля</i>
<i>ОК n.</i>	<i>.....</i>

### 1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
<i>ВД 1</i>	<i>В соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности</i>
<i>ПК 1.1.</i>	
<i>...</i>	<i>.....</i>

1.3.3. Перечень личностных результатов, элементы которых формируются в рамках модуля:

<i>ЛР n</i>	
<i>ЛР</i>	
<i>ЛР</i>	

1.1.4. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен<sup>6</sup>:

<sup>5</sup> В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

<sup>6</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в соответствии с ФГОС СПО

Иметь практический опыт	В соответствии с ФГОС СПО
Уметь	В соответствии с ФГОС СПО
Знать	В соответствии с ФГОС СПО

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Объем часов: указать,

в том числе в форме практической подготовки указать часов

из них на освоение:

- МДК указать часов, в том числе самостоятельная работа указать часов; практики:

- учебная практика указать часов;

- производственная практика указать часов;

промежуточная аттестация, в форме \_\_\_\_\_ указать форму и количество часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической.	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Обучение по МДК					Практики		
				Всего	В том числе			Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная	
					Лабораторных, и практических занятий	Курсовых работ (проектов) <sup>7</sup>	Самостоятельная работа <sup>8</sup>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК ОК	Раздел 1. ...	X <sup>9</sup>	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ПК ОК	Раздел 2. ...	X	X	X	X	X	X	X		X	X
	Учебная практика	X	X							X	
	Производственная практика, часов	X	X								X
	Промежуточная аттестация	X	X								
	<b>Всего:</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

<sup>7</sup> Для ППСЗ.

<sup>8</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

<sup>9</sup> Количество часов в данной колонке равно сумме значений K5+ K10+K11

## 2.2. Тематический план и содержание учебного материала профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	2	3
<b>Раздел 1.</b> .... <i>номер и наименование раздела</i>		
<b>МДК.</b> .... <i>номер и наименование МДК</i>		
<b>Тема 1.1.</b> .... <i>номер и наименование темы</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>1.</b> <i>Указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний</i>	
	...	
	<b>В том числе лабораторных и практических занятий</b>	
	<i>Указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тематика. Например: «Лабораторное занятие 2 «Снятие основных электрических характеристик трансформатора». Номенклатура практических и лабораторных занятий должны обеспечивать освоение названных в разделе 1.2. умений</i>	
	...	
<b>Тема 1.2.</b> .... <i>номер и наименование темы</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	*
	<b>1.</b>	
	...	*
	<b>В том числе лабораторных и практических занятий</b>	*
	<b>1.</b>	*
	...	*
<b>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1</b>		
<b>1.</b> .....		*
<b>п.</b> .....		

<b>Учебная практика раздела 1</b>		
<b>Виды работ</b>		*
1. ....		
п. ....		
<b>Производственная практика раздела 1 (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)</b>		
<b>Виды работ</b>		*
1. ....		
п. ....		
<b>Раздел N. ....</b>		*
<i>номер и наименование раздела</i>		
<b>Тема п.1. ....</b> <i>номер и наименование темы</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	*
	1. ....	*
	...	
	<b>В том числе лабораторных и практических занятий</b>	*
	1. ....	*
	...	*
<b>Тема п.2. ....</b> <i>номер и наименование темы</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	*
	1. ....	*
	...	
	<b>В том числе лабораторных и практических занятий</b>	*
	1. ....	*
	...	*
<b>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела №</b>		
1. ....		*
<b>Учебная практика раздела №</b>		
<b>Виды работ</b>		*
1. ....		
<b>Производственная практика раздела № (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)</b>		
<b>Виды работ</b>		*
1. ....		
<b>Курсовой проект (работа)<sup>10</sup> (если предусмотрено)</b>		
<i>Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам).</i>		*

<sup>10</sup> Для ППСЗ

Тематика курсовых проектов (работ) 1. ....	
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) 1. ....	*
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования ...) 1. ....	*
Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ 1. ....	*
Объем часов по ПМ.Х	*
Из них: теория	
Практические занятия	
Учебная практика	
Производственная практика	
Промежуточная аттестация – экзамен по ПМ	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

-кабинет (*наименования кабинетов из указанных в ОПОП*), оснащенный оборудованием: (*перечисляется оборудование для проведения занятий*),

- техническими средствами (*перечисляются необходимые технические средства*)

-лаборатории (*перечисляются наименования лабораторий*);

- мастерские (*перечисляются наименования мастерских*).

- площадка работодателя для проведения производственной практики

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Основные источники:

Основные печатные издания

1. ...

Основные электронные издания

1. ...

*Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись.*

*Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).*

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. .... *Приводится наименование и данные по печатным и/или электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.*

##### 3.2.4. Электронный ресурс (активная ссылка с датой обращения)

1. ...

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Итоговой формой контроля является: экзамен по профессиональному модулю/ квалификационный

<b>Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки результатов обучения</b>
<i>ПК</i>	<i>Результаты освоения в рамках компетенции</i>	
<b>Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки результатов обучения</b>
<i>ОК</i>	<i>Результаты освоения в рамках компетенции</i>	

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
города Москвы

**«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМ. А. А. НИКОЛАЕВА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

*индекс НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДМЕТА*

*базовый/углубленный уровень*

программы *подготовки квалифицированных рабочих, служащих/ подготовки  
специалистов среднего звена*

*профессия/ специальность: КОД наименование ФГОС СПО*

Москва

ОДОБРЕНА  
Предметной (цикловой)  
комиссией

УТВЕРЖДЕНО  
Заместитель директора

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Рабочая программа учебного предмета индекс наименование предмета разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413) (с изменениями и дополнениями), Федеральной образовательной программы среднего общего образования, на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии/специальности среднего профессионального образования наименование ФГОС СПО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г № \_\_\_\_ ..

Преподаватель(и):

СОГЛАСОВАНО  
Методист

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА</b>	
<b>2. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА</b>	
<b>3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА</b>	
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА</b>	
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА</b>	

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ИНДЕКС НАИМЕНОВАНИЕ

## 1.1. Область применения программы

Программа общеобразовательного учебного предмета индекс наименование предназначена для изучения наименование предмета в Наименование ПОО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов ППКРС/ППССЗ по профессии /специальности

## 1.2. Место учебного предмета в структуре образовательной программы:

Учебный предмет индекс наименование является учебным предметом обязательной предметной области «Наименование предметной области» ФГОС среднего общего образования.

В структуре образовательной программы ППКРС/ППССЗ предмет входит в общеобразовательный цикл, является обязательным/дополнительным учебным предметом.

## 1.3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения предмета.<sup>11</sup>

Цель учебного предмета:

Актуальность учебного предмета:

Рабочая программа ориентирована на достижение **следующих целей:**  
(перечислить)

Освоение содержания учебного предмета индекс наименование обеспечивает достижение обучающихся следующих **результатов и универсальных учебных действий:** (перечислить)

- личностных:

- личностные результаты освоения программы воспитания (ЛР)

- метапредметных (МР):

- регулятивные универсальные учебные действия

- познавательные универсальные учебные действия

- коммуникативные универсальные учебные действия

- предметных (ПР):

## 1.4 Количество часов на освоение программы учебного предмета индекс наименование

объем учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_ час

самостоятельной работы обучающегося – не предусмотрена.

промежуточная аттестация по предмету проводится в форме в соответствии с учебным планом

<sup>11</sup> Из ФОП СОО

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА индекс наименование

Наименование разделов и тем	Количество часов на освоение учебного материала	Теория	Практические занятия
<b>Раздел 1.</b>			
Тема 1.1			
Тема 1.2			
Тема n			
<b>Раздел N.</b>			
Тема 2.1			
Тема 2.n			
<b>Форма промежуточной аттестации<sup>12</sup></b>			
<b>Объем образовательной программы</b>			

<sup>12</sup> В соответствии с учебным планом

### 3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА *индекс наименование*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль <i>(при наличии)</i>	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч <sup>13</sup>	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. ....</b>			
<i>номер и наименование раздела</i>			
<b>Тема 1.</b>	<b>Содержание учебного материала, в том числе профессионально – ориентированное<sup>14</sup></b>		***
	1. <i>указывается перечень дидактических единиц темы (каждое знание, указанное в п.1.4. должно найти отражение в дидактических единицах)</i>		
	2.....		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	<i>...указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тематика. Например, «Лабораторное занятие № 7. Исследование зависимости силы тока от сопротивления в цепи постоянного тока. Номенклатура практических и лабораторных занятий должны обеспечивать освоение названных в разделе 1.3. результатов и универсальных учебных действий</i>		
	...		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся<sup>15</sup></b>		
<b>Тема №</b>	<b>Содержание учебного материала, в том числе профессионально – ориентированное</b>		***
	1. ....	*	
	.....		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	*	
	...	*	
	...	*	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	*	
<b>Промежуточная аттестация в форме <i>указать в соответствии с учебным планом</i></b>		*	
<b>Объем образовательной программы</b>		*	

<sup>13</sup> Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3

<sup>14</sup> Профессионально-ориентированное содержание может быть распределено по разделам (темам) или сконцентрировано в разделе Прикладной модуль

<sup>15</sup> Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Для реализации программы учебного предмета предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет наименование кабинета из указанных в ОПОП, оснащенный

- оборудованием: (*перечисляется основное оборудование кабинета*),
- техническими средствами обучения: (*перечисляются технические средства необходимые для реализации программы*).

*В случае необходимости:*

Лаборатория (*наименования лаборатории*), оснащенная необходимым для реализации программы учебного предмета оборудованием.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации предусматривает печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники

3.2.1.1. Основные печатные издания

1. ...

*Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).*

3.2.1.2. Основные электронные издания

1. ...

*Приводится перечень электронных образовательных изданий (ЭУМК, ПУМ) для использования в образовательном процессе для обучающихся.*

3.2.2. Дополнительные источники

1. ...

*Приводятся наименование и данные по печатным и электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данной дисциплины, а также электронные ресурсы (не учебные издания).*

3.2.3 Электронные ресурсы (*активная ссылка с датой обращения*)

1. ...

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

<i>Результаты обучения<sup>16</sup></i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень личностных результатов, осваиваемых в рамках предмета</i>	<i>Дается описание характеристики, которые могут быть проверены</i>	
<i>Перечень метапредметных результатов, осваиваемых в рамках предмета</i>		
<i>Перечень предметных результатов, осваиваемых в рамках предмета и пр.</i>		

<sup>16</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
города Москвы

**«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМ. А. А. НИКОЛАЕВА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

*Дополнительный учебный предмет (ДУП) индекс*

*НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДМЕТА*

для обучающихся программы *подготовки квалифицированных рабочих,  
служащих/ подготовки специалистов среднего звена*

*профессия/ специальность: КОД, наименование ФГОС СПО*

**Москва**

ОДОБРЕНА  
Предметной (цикловой)  
комиссией

УТВЕРЖДЕНО  
Заместитель директора

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Председатель предметной (цикловой)  
комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Рабочая программа учебного предмета наименование предмета разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии/специальности код, наименование ФГОС СПО, утвержденного \_\_\_\_\_, и примерной программы учебной дисциплины (при наличии)

Преподаватель(и):

СОГЛАСОВАНО  
Методист

## *СОДЕРЖАНИЕ*

Стр.

**1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА *наименование предмета*

1.1. Место предмета в структуре основной образовательной программы:  
Учебный предмет *наименование предмета* входит в общеобразовательный цикл, является дополнительным учебным предметом основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по *профессии/специальности*.

Особое значение предмет имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций, а также личностных результатов. (*указываются коды*).

## 1.1.1. Перечень общих компетенций<sup>17</sup>

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
<b>ОК 1.</b>	<i>Определяются в соответствии с ФГОС СПО по профессии /специальности только компетенции, формируемые в рамках данного модуля</i>
<b>ОК n.</b>	<i>.....</i>

## 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
<b>ПК 1.1.</b>	
...	<i>.....</i>

1.1.3. Перечень личностных результатов, элементы которых формируются в рамках предмета:

<b>ЛР n</b>	
<b>ЛР</b>	
<b>ЛР</b>	

## 1.2. Планируемые результаты освоения предмета:

В результате освоения предмета обучающийся должен уметь и знать:

Код <sup>18</sup> ПК, ОК	Умения	Знания
<i>Указываются только коды</i>	<i>Указываются только умения, относящиеся к данной дисциплине</i>	<i>Указываются только знания, относящиеся к данной дисциплине</i>

<sup>17</sup> В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

<sup>18</sup> Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины, также можно привести коды личностных результатов реализации программы воспитания с учетом особенностей профессии/специальности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### 2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной программы	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе: теоретическая часть	*
в том числе в форме практической подготовки:	*
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено для специальностей)	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
Промежуточная аттестация в форме <u>указать в соответствии с учебным планом.</u>	

Во всех ячейках со звездочкой (\*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.

## 2.2. Тематический план и содержание учебного предмета *наименование предмета*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. .... номер и наименование раздела		указывается количество академических часов на изучение раздела / указывается количество часов на изучение раздела в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	
Тема 1.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. указывается перечень дидактических единиц темы (каждое знание, указанное в п.2.1. должно найти отражение в дидактических единицах)</p> <p>2.....</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>...указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тематика. Например, «Лабораторное занятие № 7. Исследование зависимости силы тока от сопротивления в цепи постоянного тока. Номенклатура практических и лабораторных занятий должны обеспечивать освоение названных в разделе 1.2. умений</p> <p>...</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся<sup>19</sup></b></p>		***
Тема №	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. ....</p>	*	***

<sup>19</sup> Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК).

	.....		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	*	
	1.	*	
	...	*	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	*	
	<b>Промежуточная аттестация в форме</b> <i>указать в соответствии с учебным планом</i>	*	
	<b>Объем образовательной программы</b>	*	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Для реализации программы учебного предмета наименование предмета предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет наименование кабинета из указанных в ОПОП, оснащенный

- оборудованием: (*перечисляется основное оборудование кабинета*),

- техническими средствами обучения: (*перечисляются технические средства необходимые для реализации программы*).

*В случае необходимости:*

Лаборатория (*наименования лаборатории*), оснащенная необходимым для реализации программы учебного предмета оборудованием.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации предусматривает печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники

3.2.1.1. Основные печатные издания

1. ...

*Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).*

3.2.1.2. Основные электронные издания

1. ...

*Приводится перечень электронных образовательных изданий (ЭУМК, ПУМ) для использования в образовательном процессе для обучающихся.*

3.2.2. Дополнительные источники

1. ...

*Приводятся наименование и данные по печатным и электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данной дисциплины, а также электронные ресурсы (не учебные издания).*

3.2.3 Электронные ресурсы (*активная ссылка с датой обращения*)

1. ...

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

<i>Результаты обучения<sup>20</sup></i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Дается описание характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i>	
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Дается описание характеристики демонстрируемых умений</i>	

<sup>20</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
города Москвы

**«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМ. А. А. НИКОЛАЕВА»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

по программе *подготовки квалифицированных рабочих, служащих/ подготовки специалистов среднего звена*

профессия/ специальность *КОД, наименование ФГОС СПО*

**Москва**

ОДОБРЕНА  
Предметной (цикловой)  
комиссией

УТВЕРЖДЕНО  
Заместитель директора

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО  
*Партнер-работодатель*

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Программа практики разработана в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей профессии/ специальности: код, наименование ФГОС СПО.

Преподаватель(и):

СОГЛАСОВАНО  
Методист

## СОДЕРЖАНИЕ

стр

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами профессиональных модулей (*указать код и наименование ПМ*) обеспечивающей их реализацию по *профессии/специальности указать код и наименование ФГОС СПО*)

### 1.2. Цели и задачи практики.

Практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей (*перечислить наименование профессиональных модулей*) по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по *профессии/специальности*.

Выпускник, *профессии/специальности код и наименование ФГОС СПО*, осваивает профессиональные компетенции, соответствующие основному виду профессиональной деятельности *указать виды профессиональной деятельности*:

ВД.

ПК 01

ПК n

ВД

ПК 02

ПК n

общие компетенции:

ОК 01

ОКn

С целью овладения видами профессиональной деятельности по *профессии/специальности* обучающийся в ходе освоения практики должен **уметь**:

### 1.3. Количество часов на освоение практики:

Индекс УП/ПП	Практика (учебная/производственная)	Курс	Сроки проведения/форма (семестр/количество недель/концентрированно, рассредоточено)	Объем часов
УП 00				
ПП 00				

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Тематический план учебной практике ПМ 01 указать код и наименование профессионального модуля

Наименование разделов, виды деятельности	Содержание учебной практики	Объем часов
Раздел 1 <i>Указывается перечень видов работ</i>	<i>Наименование тем</i>	
Раздел n <i>Указывается перечень видов работ</i>	<i>Наименование тем</i>	
<b>ВСЕГО ЧАСОВ</b>		

\* Указывается количество часов

Тематический план учебной практике ПМ 0n \_\_\_\_\_ указать код и наименование профессионального модуля

Наименование разделов, виды деятельности	Содержание учебной практики	Объем часов
Раздел 1 <i>Указывается перечень видов работ</i>	<i>Наименование тем</i>	
Раздел n <i>Указывается перечень видов работ</i>	<i>Наименование тем</i>	
<b>ВСЕГО ЧАСОВ</b>		

\* Указывается количество часов

Тематический план производственной практике ПМ 01 \_\_\_\_\_ указать код и наименование профессионального модуля

Наименование разделов, виды деятельности	Содержание учебной практики	Объем часов
Раздел 1 <i>Указывается перечень видов работ</i>	<i>Наименование тем</i>	
Раздел n <i>Указывается перечень видов работ</i>	<i>Наименование тем</i>	

<i>видов работ</i>		
<b>ВСЕГО ЧАСОВ</b>		

\* Указывается количество часов

Тематический план по производственной практике ПМ 0п\_\_\_\_\_ *указать код и наименование профессионального модуля*

Наименование разделов, виды деятельности	Содержание учебной практики	Объем часов
Раздел 1 <i>Указывается перечень видов работ</i>	<i>Наименование тем</i>	
Раздел n <i>Указывается перечень видов работ</i>	<i>Наименование тем</i>	
<b>ВСЕГО ЧАСОВ</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

*(в соответствии с п. 3 рабочих программ профессиональных модулей)*

3.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Требования к руководителям практики от наименования ПОО:

---

Требования к руководителям практики от партнера-работодателя:

---

*(указать требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих проведение учебной практики и руководство производственной практикой от ПОО и организаций)*

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

*(Указать форму отчетности - отчет по практике, требования к нему; организацию, проведение и сроки защиты отчета по практике, перечень документов, представляемых обучающимся после практики для допуска его к государственной итоговой аттестации, оценку сформированности общих и профессиональных компетенций на практике).*