

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ
КОЛЛЕДЖ им. А.А. НИКОЛАЕВА»**

УТВЕРЖДАЮ

директор ГБПОУ МАДК им. А.А. Николаева

Р.А. Фомин

«15» сентября 2023 года

(приказ от 15.09.2023 г. № 15.1-ОД)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ ДИСЦИПЛИНЫ,
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Регистрация локального акта в перечне

14

г. Москва, 2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, а также ответственность за формирование учебно-методического комплекса (далее - УМК) по учебной дисциплине (далее - УД), профессиональным модулям (далее - ПМ) или отдельным междисциплинарным курсам (далее - МДК), входящим в образовательные программы (далее - ОП), реализуемые в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Московский автомобильно-дорожный колледж им. А.А. Николаева» (далее - Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.3. УМК по УД, МДК, ПМ является неотъемлемой частью учебно-методического обеспечения реализации образовательных программ СПО в Колледже и обеспечивает достижение оптимального результата обеспечения качества образовательного процесса.

1.4. УМК формируется по всем дисциплинам и профессиональным модулям, практикам учебного плана по профессиям и специальностям, реализуемым в Колледже.

1.5. УМК создаются с целью обеспечения качества реализации ФГОС СПО отдельно по каждой дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю) и являются частью учебно-методической работы преподавателя (мастера производственного обучения).

1.6. УМК представляют собой систему нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной реализации основных и дополнительных

образовательных программ, самостоятельной работы студентов в соответствии с учебным планом.

1.7. Контроль за созданием УМК дисциплин (профессиональных модулей) осуществляется заместителем директора.

1.8. Содержание УМК формируется на основе требований, предъявляемых Колледжем и организациями – партнерами (работодателями) к комплексному учебно-методическому обеспечению образовательного процесса.

1.9. УМК создаются в целях повышения качества преподавания учебных дисциплин (междисциплинарных курсов, профессиональных модулей), внедрения в учебный процесс современных производственных технологий.

2. ЗАДАЧИ ФОРМИРОВАНИЯ УМК

2.1. Подготовка учебно-методического обеспечения УД / ПМ.

2.2. Систематизация содержания УД / ПМ с учетом достижений науки, техники и производства, требований работодателей.

2.3. Оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, способствующими качественной подготовке специалистов.

2.4. Обеспечение возможности системного контроля качества учебного процесса.

2.5. Правильное планирование и организация самостоятельной работы обучающихся, контроля результатов их обучения.

2.6. Разработка фонда оценочных средств основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки.

2.7. Создание учебно-методических материалов, необходимых для подготовки электронных учебников, электронных учебно-методических пособий.

2.8. Оказание студентам методической помощи в усвоении учебного материала.

3. СТРУКТУРА УМК

3.1. Учебно-методический комплекс охватывает все нормативные и дидактические аспекты обучения. Структура УМК дисциплины (междисциплинарного курса) включает:

- титульный лист (Приложение);
- рабочая программа дисциплины (междисциплинарного курса, модуля), календарно-тематический план дисциплины (междисциплинарного курса, модуля), рекомендации по планированию, организации и проведению лабораторных и практических занятий; рекомендации по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта), рекомендации по планированию, организации и проведению самостоятельной работы студентов;
- учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля): методические разработки лабораторно-практических занятий; перечень практических (лабораторных) работ; фонд оценочных средств (контрольно-оценочные средства для входного и текущего контроля (пояснительная записка, тесты, перечни вопросов, задания для проведения контрольных работ, критерии оценок, ключ к ответам), контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации, экзамена (квалификационного)); тематика курсовых работ, задания на курсовые работы; виды, тематика, задания самостоятельной работы студентов; перечень информационных источников для самоподготовки (литература, справочная информация, Интернет-ресурсы и т.п.); электронные образовательные ресурсы;
- средства обучения: материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля), учебно-методические пособия, электронные средства обучения (презентации, электронные тесты, электронные образовательные ресурсы), дидактические материалы для усвоения и закрепления знаний, для организации самостоятельной работы студентов и т.п.

3.2. В зависимости от особенностей содержания и технологии освоения дисциплины (модуля) структура учебно-методического комплекса может быть дополнена.

4. Порядок разработки УМК

4.1. УМК разрабатывается преподавателем (мастером п/о), коллективом преподавателей предметно-цикловой комиссии и обеспечивает изучение дисциплины/ МДК (ПМ) в соответствии с требованиями ФГОС и учебным планом. УМК по каждой дисциплине или модулю оформляется в виде отдельного комплекта документов.

4.2. Преподаватель (мастер п/о), коллектив преподавателей обеспечивает качественную подготовку УМК, соответствующего требованиям ФГОС СПО по профессии или специальности с учетом требований работодателей-партнеров Колледжа, учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины (модуля).

4.3. Учебно-методические и учебные материалы УМК должны предусматривать логическую последовательность изложения учебного материала, использование современных методов и технических средств организации и осуществления учебного процесса, позволяющих студентам осваивать учебный материал и получать современные навыки по его применению на практике.

4.4. Разработка УМК включает в себя следующие этапы:

- изучение и анализ нормативной документации, (ФГОС, учебного плана, примерной программы и др.), требований работодателя;
- разработка плановой документации (рабочей программы, календарно-тематического плана, плана-конспекта занятий, перечня и графика практических (лабораторных) работ, методических разработок, методических рекомендаций и т.п.;
- подбор необходимых средств обучения;
- обновление или разработка (при необходимости) учебных пособий, методических рекомендаций, электронных образовательных ресурсов и т.п.
- разработка контрольно-оценочных средств для входного, текущего и итогового контроля, экзамену (квалификационному);
- оформление УМК;

- согласование на заседании предметно-цикловой комиссии;
- утверждение УМК;
- апробация материалов УМК в учебном процессе;
- корректировка материалов УМК.

4.5. УМК разрабатываются и утверждаются до начала освоения дисциплины (модуля).

4.6. Учебные и учебно-методические материалы теоретического курса, практических занятий, курсовых работ разрабатываются в соответствии с утвержденной программой по дисциплине.

4.7. Срок разработки материалов УМК по соответствующей дисциплине (модулю) устанавливается предметно-цикловой комиссией, фиксируется протоколом заседания предметно-цикловой комиссии, подготовка элементов УМК включается в индивидуальный план методической работы преподавателя (мастера п/о) и план работы предметно-цикловой комиссии.

4.8. По мере необходимости преподаватели (коллектив преподавателей) осуществляют пополнение УМК новыми материалами и обновление устаревших.

4.9. Для одной (общей для нескольких специальностей/профессий) дисциплины, создается один УМК. Исключение может составлять УМК по дисциплине, являющейся профильной для отдельных специальностей /профессий или направлений.

4.10. УМК может быть представлен в двух вариантах - на электронном носителе и в распечатанном виде.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ УМК

5.1. Заместитель директора осуществляет контроль обеспеченности всех дисциплин учебного плана специальности или профессии учебно-методическими комплексами.

5.2 Контроль содержания и качества УМК возлагается на предметно-цикловую комиссию и методистов колледжа.

5.3. На этапе корректировки материалов УМК председатель предметно-цикловой комиссии осуществляет периодический контроль их соответствия требованиям стандартов, современному уровню развития педагогической науки, технических и технологических достижений.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
города Москвы

**«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМ. А. А. НИКОЛАЕВА»**



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора

«___» _____ 20__

УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

**ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ/
ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ/
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ/ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

код и наименование

для профессии/специальности среднего профессионального образования

код и наименование профессии (специальности)

Разработал: ФИО

Рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии

Протокол № ___ от «___» _____ 2023

Председатель ПЦК _____ / ФИО

Москва