

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ**

«Московский автомобильно-дорожный колледж им. А.А. Николаева»

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБПОУ МАДК им. А.А. Николаева

Р.А. Фомин

«31» августа 2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального образования с платного обучения на
бесплатное**

г. Москва, 2023 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 34, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (с изменениями и дополнениями от 25 сентября 2014 г., 7 апреля 2017 г., 9 августа 2023 г.), Уставом ГБПОУ МАДК им. А.А. Николаева.

1.2. Настоящее Положение определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся), с платного обучения на бесплатное в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Московский автомобильно-дорожный колледж им. А.А. Николаева» (далее - Колледж).

1.3. Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, обучающихся в Колледже, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.4. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет средств бюджета города Москвы по соответствующей образовательной программе по квалификации, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

1.5. Количество вакантных бюджетных мест определяется Колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в колледже по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

1.6. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются Колледжем самостоятельно. Подача заявления может осуществляться в течении всего учебного при наличии вакантных бюджетных мест и наличии у студента оснований и условий, указанных в данном положении.

1.7. Колледж обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на

бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа.

1.8. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) результаты промежуточной аттестации (сдача экзаменов, зачетов) за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в городе Москва;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

1.9. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292

1.10. Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в Колледж заявление на переход на имя руководителя образовательной организации и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

1.11. Перераспределение вакантных мест осуществляется внутри Колледжа вне зависимости от формы обучения на соответствующем курсе:

а) с одной профессии на другую профессию – в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены образовательной организацией по профессиям;

б) с одной специальности на другую специальность – в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены образовательной организацией по специальностям;

в) с одного направления подготовки на другое направление подготовки – в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены образовательной организацией по направлениям подготовки;

г) с одной укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки на другую укрупненную группу профессий, специальностей и направлений подготовки – в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены образовательной организацией по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки;

1.12. Решение по перераспределению вакантных мест принимается Управляющим советом Колледжа при наличии заявления обучающегося (обучающихся) – участника (участников) специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на переход с платного обучения на бесплатное и отсутствии у Колледжа вакантных мест по соответствующим профессиям, специальностям, направлениям подготовки.

1.13. Колледж в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Управляющим Советом актуализируют на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о количестве вакантных мест для перевода с платного обучения на бесплатное по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований города Москвы).

1.14. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой в Колледже комиссией (далее – Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся образовательной организации, профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся). Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется Колледжем самостоятельно.

1.15. Материалы для работы Комиссии представляют заместитель директора и заведующие учебными отделениями Колледжа, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебное отделение Колледжа мотивированное заявление (Приложение 1) на имя директора Колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное. Если обучающийся несовершеннолетний, то заявление

предоставляется и родителями (законными представителями) обучающегося (Приложение 2).

Заявление подается заведующему отделением или заместителю директора.

2.2. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

по основанию, указанному в подпункте "а" пункта 1.8.

- копия зачетной книжки за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

- документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

по основанию, указанному в подпунктах «б – в» пункта 1.8.

- к документам, перечисленным по основанию, указанному в подпункте «а» пункта 1.8 дополнительно представляются документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б – в» пункта 1.8 настоящего Положения категориям граждан (в случае их отсутствия в личном деле обучающегося).

2.3. Руководитель учебного подразделения в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление, оформляет представление на перевод (Приложение № 3) и передает все документы директору колледжа.

В представлении должны быть отражены следующие сведения:

- успеваемость (средний балл);
- сведения об отсутствии академической задолженности (да, нет);
- сведения об отсутствии взысканий за нарушения Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Колледжа, вынесенных администрацией в установленном порядке (да, нет);
- выполнение финансовых условий договора на обучение, отсутствие задолженности по оплате (без замечаний, рассрочка);
- наличие социальных мотивов для перевода (да, нет);
- при необходимости - иные сведения, которые заведующий отделением посчитает важным донести до членов Комиссии.

2.4. Заведующий учебным отделением в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией учебного отделения, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

2.5. Комиссия должна в двухнедельный срок рассмотреть заявление и принять обоснованное решение о переводе или отказе в переводе студента с платного обучения на бесплатное.

2.6. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

2.7. Заявление обучающегося на перевод, прилагаемые к нему документы и выписка из приказа о переводе вносятся в личное дело обучающегося.

2.8. В случае положительного решения о переводе обучающегося (лицу, оплатившему обучение) по его письменному заявлению возвращается оплата стоимости обучения, начиная с даты перевода, указанной в приказе, если таковая была заранее внесена, в соответствии с порядком, установленном в Колледже. Оплата за ранее оказанные образовательные услуги не возвращается.

2.13. Обучающийся, переведенный на место, финансируемое за счет бюджетных средств, имеет право на получение государственной стипендии в соответствии с порядком, установленном в Колледже.

ГЛАВА 3. СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ, ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ

3.1. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии. Состав Комиссии утверждается ежегодно приказом директора колледжа.

3.2. Полномочия Комиссии:

3.2.1. Комиссия принимает к рассмотрению, организует учет и хранение в соответствии с требованиями документооборота в образовательной организации заявлений студентов с прилагаемыми к ним документами, а также информацию, содержащую сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;
- об отсутствии дисциплинарных взысканий;
- об отсутствии задолженностей по оплате за обучение;
- подтверждающие отнесение данного студента к указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 1.8. настоящего Положения;
- подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

3.2.2. Решение Комиссии оформляется протоколом (приложение 4). Комиссия обеспечивает учет и хранение протоколов.

3.2.3. Комиссия вправе запрашивать в структурных подразделениях колледжа дополнительные материалы, необходимые для принятия решения.

3.3. Порядок деятельности Комиссии:

3.3.1. Рассмотрение документов проводится в двухнедельный срок, с момента передачи документов в Комиссию.

3.3.2. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пунктах 1.8 и 1.9 настоящего Положения.

3.3.3. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.3.4. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией.

3.3.5. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.3.6. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе, путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях на официальном сайте Колледжа.

3.3.7. Решение принимается Комиссией простым большинством голосов при кворуме 2/3 от утвержденного состава, оформляется протоколом.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Председатель и члены Комиссии несут ответственность за решения, принимаемые Комиссией и их соответствие действующим нормативным документам (в т.ч. настоящему Положению).

4.2. Заместитель директора, ответственный за работу с контингентом, несет ответственность за предоставление информации о наличии вакантных бюджетных мест, сводный анализ по всем поданным документам и представление их на рассмотрение Комиссии.

Приложение 1

Форма заявления обучающегося о переводе с платной основы обучения на обучение, финансируемое из средств бюджета города Москвы

Директору ГБПОУ МАДК

им. А.А. Николаева

Р.А. Фомину

Заявление.

Прошу перевести меня с платной основы обучения на обучение,
финансируемое из средств бюджета города Москвы.

Обучаюсь на _____ курсе, в группе _____

Обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Проживающий по адресу _____

Телефон _____

Подпись _____ / _____ / Дата «__» _____ 2023 г.

Приложение 2

Форма заявления обучающегося
о переводе с платной основы обучения на обучение,
финансируемое из средств бюджета города Москвы

Директору ГБПОУ МАДК

им. А.А. Николаева

Р.А. Фомину

Заявление.

Прошу Вас перевести моего сына (дочь), _____

_____,

Ф.И.О. обучающегося

с платной основы обучения на обучение, финансируемое из средств бюджета
города Москвы.

Обучается на _____ курсе, в группе _____

Родитель _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Телефон _____

Подпись _____ / _____ / Дата «__» _____ 2023 г.

Представление
Заведующего отделением ГБПОУ МАДК им. А.А. Николаева
на перевод студента с платной основы обучения на обучение,
финансируемое из средств бюджета города Москвы

наименование учебного отделения

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

Группа № _____

Представлен к переходу с платной формы обучения на обучение за счет средств бюджета города Москвы.

Сведения, подтверждающие наличие оснований для перевода с контрактной основы обучения на место, финансируемое из средств бюджета города Москвы:

1. Успеваемость _____ (средний балл);
2. Отсутствие академической задолженности _____ (да/нет);
3. Отсутствие взысканий за нарушения Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Коллежа, вынесенных администрацией в установленном порядке _____ (да/нет);
4. Выполнение финансовых условий контракта (без замечаний, рассрочка);
5. Наличие социальных мотивов для перевода (да/нет, какие).
6. _____

краткая характеристика студента

Заведующий отделением _____ / Ф.И.О./
(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложения:

1. Заявление студента
2. Заявление (согласие) родителя (законного представителя) (если студент является несовершеннолетним).
3. _____

(перечень прилагаемых к заявлению документов, в соответствии с Положением)

Приложение 4

Примерная форма протокола комиссии

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Московский автомобильно-дорожный колледж им. А.А. Николаева»

ПРОТОКОЛ № _____

от « ____ » _____ 20__ года

Присутствовали: Председатель комиссии – Ф.И.О.;
заместитель председателя – Ф.И.О.; члены комиссии – Ф.И.О., Ф.И.О., Ф.И.О.

(перечисляются присутствующие члены комиссии с указанием ФИО и должности)

Повестка заседания:

Рассмотрение представленных заявлений и документов обучающихся ГБПОУ МАДК им. А.А. Николаева в соответствии с Положением «О порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное».

На рассмотрение представлены документы следующих обучающихся:

<i>№ п/п</i>	<i>ФИО обучающихся</i>	<i>Специальность / профессия / направление подготовки</i>	<i>Курс, группа</i>
1			

Слушали: _____ о возможности перевода _____
 (ФИО) (количество претендентов)
 с платного обучения на бесплатное.

Постановили:

1. В связи с наличием _____ (_____) вакантных мест и установленными
(количество мест)

приоритетами перевести с платного обучения на бесплатное следующих обучающихся:

<i>№ п/п</i>	<i>ФИО обучающихся</i>	<i>Специальность / профессия / направление подготовки</i>	<i>Курс, группа</i>
1			

Результаты голосования:

Председатель комиссии _____ Ф.И.О.

Секретарь _____ Ф.И.О.