

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ
им. А.А. НИКОЛАЕВА»

РАССМОТРЕНО
на заседании Управляющего Совета

Протокол № 1
от «22» сентября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся
очно-заочной и заочной форм обучения в
ГБПОУ МАДК им. А.А. Николаева

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и организацию практической подготовки обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения (далее – обучающимся) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Московский автомобильно-дорожный колледж им. А.А. Николаева» (далее Колледж).

Положение разработано в соответствии с

федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 49, ст. 6962);

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390;

приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 ТМ № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным;

приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям:

- | | |
|----------|---|
| 08.02.02 | Строительство и эксплуатация инженерных сооружений |
| 08.02.05 | Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов |
| 09.02.06 | Сетевое и системное администрирование |
| 09.02.07 | Информационные системы и программирование |
| 21.02.05 | Земельно-имущественные отношения |
| 23.02.01 | Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) |
| 23.02.04 | Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) |
| 23.02.07 | Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей |
| 38.02.04 | Коммерция (по отраслям) |
| 43.02.06 | Сервис на транспорте (по видам транспорта) |

1.2. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. Виды, способы организации и проведения практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) среднего профессионального образования (далее - СПО) определяются Колледжем самостоятельно, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС СПО).

2. Формы и организация практической подготовки

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

непосредственно в Колледже, в том числе в структурном подразделении Колледжа, предназначенном для проведения практической подготовки;

в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической

подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией. (Приложение1). Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, и иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.2. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.3. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Практическая подготовка при проведении практики (учебной/производственной) организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

2.6. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.8. При организации практической подготовки обучающиеся обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и техники безопасности.

2.9. При наличии в профильной организации вакантной должности (если обучающийся не трудоустроен в данной профильной организации), работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности,

2.10. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

2.11. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.12. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

3. Порядок организации и проведения практической подготовки при проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

3.1. Практика - это компонент образовательной программы, организация образовательной деятельности по которому осуществляется в форме

практической подготовки и который обеспечивает продолжение формирования, закрепления и развития практических навыков и компетенций у обучающихся в процессе непосредственного выполнения ими определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. Рабочие программы практик разрабатываются Колледжем самостоятельно, согласовываются с представителем работодателей по направлениям, соответствующим профилю подготовки и являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

3.3. Рабочая программа практики включает в себя:

указание вида практики и способа ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, которые должны быть соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций;

указание места практики в структуре образовательной программы, с учетом того, что практика может являться как самостоятельным компонентом образовательной программы, так и частью образовательного модуля, закрепляющая полученные в нем теоретические знания;

указание объема практики и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

содержание практики, включая виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, которые должны быть выполнены в период прохождения практики.

3.4. Обучающиеся, совмещающие обучение по индивидуальному графику с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.5. Учебная и производственная (далее практика) практики реализуются обучающимися самостоятельно в межсессионные периоды с представлением отчета о прохождении практики (далее отчет). Прохождение учебной и производственной практик обучающимися оформляется приказом.

3.6. Общее руководство практикой обучающихся. Колледжа осуществляет старший методист. Руководство практикой и контроль осуществляют методист и специалист заочного, очно-заочного отделения. Контроль за своевременное предоставление обучающимися отчета осуществляет руководитель практики, назначенный приказом из числа преподавателей/сотрудников колледжа.

Старший методист:

осуществляет общий контроль за ведением документов по учебной и производственной практикам;

распределяет нагрузку по практике.

Методист и специалист:

заключает договора с профильными организациями по месту прохождения практики;

готовят аналитические материалы по итогам прохождения практики;

ведут учет сдачи руководителями практики и обучающимися, установленной отчетной документации;

осуществляют контроль прохождения практики обучающимися в профильных организациях согласно графику;

проводят конференцию, на которой обучающимся разъясняются особенности прохождения практики на базе профильной организации, доводят информацию по подготовке и оформлению отчета.

Руководитель практики от Колледжа:

осуществляет контроль за составлением отчета;

проводит индивидуальные или групповые консультации по составлению отчета;

по окончании практики представляет отчеты обучающихся в отдел заочного, очно-заочного обучения.

Руководители (ответственные лица) профильных организаций/баз практик при проведении учебной и производственной практик в соответствии с договором, заключенным с Колледжем:

обеспечивают необходимые условия для успешного прохождения практики;

утверждают отчет обучающегося об итогах прохождения практики.

3.7. Права и обязанности, обучающихся в период прохождения учебной и производственной практики:

полностью выполнять задания, предусмотренные программами учебной и производственной практики;

соблюдать действующие в профильной организации правила внутреннего трудового распорядка;

в назначенный срок сдать отчет руководителю практики от Колледжа.

3.8. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе учебной и производственной практики, обращаться к руководителям практики, в отдел очно-заочного, заочного обучения к старшему методисту, методисту и специалисту, вносить предложения по совершенствованию организации практики.

4. Завершение практики, оценивание и учет результатов прохождения практики

4.1. Формой промежуточной аттестации по учебной и производственной практике является дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет выставляется при условии сдачи отчета (Приложение 2) и положительного аттестационного листа об уровне освоения ПК, заполненного руководителям (ответственным лицом) от профильной организации.

4.2. Отчет предоставляется по окончании практики в отдел заочного, очно-заочного обучения в течение трех рабочих дней в электронном виде (скан-копия), в течение 30 рабочих дней на бумажном носителе.

4.3. Защита отчета оценивается в форме, установленной рабочим учебным планом. Оценка за практику выставляется в ведомость, журнал учебных занятий положительная оценка заносится в зачетную книжку обучающегося, и заверяется подписью руководителя по практической подготовке от Колледжа.

4.4. Защита отчета проводится дистанционно в форме собеседования.

4.5. К защите допускается обучающийся, предоставивший в установленные сроки письменный отчет о прохождении практики.

Письменный отчет включает в себя следующие разделы:

титульный лист;

содержание;

основная (практическая) часть

описание структуры организации. Основные направления деятельности;

содержание выполненной работы;

аттестационный лист;

приложения. (Приложение 2)

4.6. Отчет предоставляется в электронном (скан-копия) и печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета должен составлять 5-7 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 12 размера шрифта Times New Roman.

4.7. Распорядительным актом структурного подразделения могут устанавливаться требования к оформлению отчета, отличные от требований, указанных в настоящем пункте.

4.8. В качестве приложения к отчету обучающиеся могут дополнить графическими, аудио, фото, видео материалами, наглядными образцами изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.9. При прохождении практики по нескольким профессиональным модулям непрерывно в одной организации обучающимся оформляется один отчет, содержание которого должно соответствовать каждому из профессиональных модулей. При этом каждой практике (по каждому модулю) должен в отчете отводиться один раздел.

4.10. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена (квалификационного) по Профессиональному модулю.

4.11. По результатам учебной практики, производственной практики и освоения модуля (ППССЗ СПО), в рамках которого предусмотрено освоение рабочей профессии, комиссией по приему экзамена (квалификационного) с участием работодателей, обучающемуся может быть присвоена квалификация по рабочей профессии. При этом обучающийся получает свидетельство об уровне квалификации по рабочей профессии установленного образца.

4.12. Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику в другое время, а также, в дальнейшем, защитить отчет по индивидуальному графику.

4.13. Прохождение практики лицами из числа инвалидов и с ОВЗ организуется с индивидуальным подходом к каждому обучающемуся.

Договор № _____

**о практической подготовке обучающихся очно-заочной/заочной форм обучения,
заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы**

г. Москва

" " _____ 202__ г

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Московский автомобильно-дорожный колледж им. А.А. Николаева (ГБПОУ МАДК им. А.А. Николаева) именуемое в дальнейшем "Колледж", в лице директора Некрестьяновой Светланы Яковлевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и именуемое в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки - учебной и производственной практик обучающихся (далее - практическая подготовка) очно-заочной/заочной форм обучения;

1.2. Учебная и производственная практики реализуется обучающимися самостоятельно в межсессионные периоды с представлением отчета.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Колледж обязан:

2.1.1 назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа, который:

- оказывает методическую помощь обучающимся при составлении отчетной документации;

2.1.2 заключить настоящий договор с Профильной организацией для прохождения практической подготовки (учебной и производственной практик) в 202__-202__ учебном году;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.3 Колледж имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль выполнения отчетной документации;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить

реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения.

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Предприятие

Колледж

Название предприятия _____ _____ _____	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Московский автомобильно-дорожный колледж им. А.А. Николаева (ГБПОУ МАДК им. А.А. Николаева)
Юр. адрес: _____ _____ _____	Юр. адрес, факт. адрес: 105082, г. Москва, ул Бакунинская, д.81 т. 8(499)256-20-09
Факт. адрес: _____ _____ _____	ИНН 7701050524/КПП 770101001 ОКПО 03442738 ОГРН 1027739771179
ИНН _____ ОКПО _____ КПП _____ ОКПО _____ БИК _____ ОГРН _____ _____	Департамент финансов города Москвы (ГБПОУ МАДК им. А.А. Николаева л/с 2607541000451783) БИК: 004525988
_____ М.П. _____ / _____ /	_____ М.П. _____ / С.Я. Некрестьянова /

Приложение
к договору № _____
от «___» _____ 202__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
практической подготовки обучающихся

№ п/п	ФИО обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы	Код и наименование направления подготовки или специальности (направленность (профиль) /специализация	Курс	Компоненты образовательной программы, реализуемые в форме практической подготовки	Начало организации практической подготовки	Окончание организации практической подготовки
1.						
2.						

Приложение
к договору № _____
от «__» _____ 202__ г.

СПИСОК
работников Колледжа, участвующих в реализации компонентов образовательной
программы

№ п/п	Руководитель по практической подготовке от Колледжа	Контактная информация
1.		
2.		

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ
им. А.А. НИКОЛАЕВА»**

ОТЧЁТ

о прохождении практики _____
(вид практики)

ПМ. _____

Ф.И.О. обучающегося _____

Учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с «_____» _____ 20__ г.

по «_____» _____ 20__ г.

Руководитель (ответственное лицо)
от Колледжа

(Фамилия И.О.)

(должность)

Руководитель (ответственное лицо)
от профильной организации

(Фамилия И.О.)

(должность)

Отчет подготовлен

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Москва 202_____

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
1	Описание структуры организации. Основные направления деятельности	
2	Содержание выполненной работы	
3	Аттестационный лист	
4	Приложения	

1. Описание структуры организации. Основные направления деятельности

2. Содержание выполненной работы

№ п/п	Виды работ	Отметка о выполнении (подпись представителя профильной организации)
1.		
2.		
3.		

3. Аттестационный лист

Код и наименование профессионального модуля	Освоенные профессиональные компетенции	Оценка

Руководитель (ответственное лицо)
от профильной организации

(подпись)

(Фамилия И.О.)

4. Приложения