

**Департамент образования и науки города Москвы  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение города Москвы  
«Московский автомобильно-дорожный колледж им. А.А. Николаева»**

Рассмотрено на  
УС ГБПОУ МАДК  
им. А.А. Николаева  
Протокол №2 от 30» 09 2021г.

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ МАДК  
им. А.А. Николаева  
С.Я. Некрестьянова  
  
«30» 09 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о наставничестве  
в ГБПОУ МАДК им. А.А. Николаева**

Москва  
2021

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о наставничестве в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Московский автомобильно-дорожный колледж им. А.А. Николаева» (далее – Колледж) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжения Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

1.2. Настоящее Положение (далее — Положение) определяет цель, задания, права, обязанности наставников в наставляемых, порядок реализации наставничества в Колледже.

1.3. Наставничество является разновидностью работы:

- с педагогическими работниками профессиональной образовательной организации (далее — колледж), не имеющими трудового стажа педагогической деятельности или с молодыми специалистами, назначенными на должность по окончании вуза или Колледжа.

- с обучающимися/ слушателями Колледжа.

1.4. Наставник - опытный педагог, специалист, обладающий профессиональными и нравственными качествами, практическими знаниям и опытом, пользующийся авторитетом и доверием у обучающихся.

1.5. Наставничество как вид деятельности предусматривает систематическую индивидуальную/ в/или групповую/командную работу.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Целью и задачами наставничества является:

- оказание поддержки и практической помощи молодым специалистам/начинающим педагогическим работникам в профессиональном становлении, успешной и быстрой адаптации к условиям и требованиям Колледжа и профессионального образования в целом;

- создание благоприятных условий для профессионального развития обучающихся, расширение и углубление профессиональных компетенций обучающихся;

- развитие имеющихся у молодёжи специалистов/начинающих педагогических работников знаний и умений в области предметной специализации, методика преподавания, оказание им помощи в преодолении профессиональных затруднений, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них обязанности по занимаемой должности;

- ускорение процесса адаптации молодого специалиста/начинающего педагогического работника в педагогическом коллективе, усвоения лучших традиций колледжа и принятых правил поведения;

- формирование мотивации у молодого специалиста/начинающего педагогического работника к непрерывному профессиональному саморазвитию и самообразованию

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА**

3.1 Наставничество в Колледже предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагогического работника по развитию у молодого специалиста/начинающего педагогического работника необходимых компетенций в области содержания и методики преподаваемой дисциплины, осуществления всех видов педагогической деятельности.

3.1.2. Наставничество устанавливается над следующими категориями педагогических работников Колледжа:

- начинающими педагогическими работниками, впервые принятыми преподавателями, не имеющим трудового стажа педагогической деятельности в ПОО вне зависимости от их возраста;
- молодыми специалистами-выпускниками, окончившими высшие и средние профессиональные образовательные учреждения.

3.1.3. Наставником может быть педагогический работник Колледжа, обладающий высоким уровнем профессионализма, показывающий стабильно высокие результаты работы, постоянно повышающий своё профессиональный уровень, пользующийся авторитетом и уважением среди коллег, в администрации, владеющий необходимыми профессионально значимыми качествами, в том числе открытостью и гибкостью в общении, способностью и готовностью делиться профессиональным опытом. Стаж педагогической деятельности наставника должен быть не менее 5 лет.

3.1.4. Наставник назначается для оказания помощи молодому педагогическому работнику Колледжа в приобретении практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности, при выработке умения применять теоретические знания, полученные в учебном заведении в конкретной практической работе, а также для адаптации молодого специалиста/начинающего педагогического работника в педагогическом коллективе, создания условий по формированию у него потребности в непрерывном профессиональном самообразовании и саморазвитии.

3.1.5. Кандидатура наставника рекомендуется цикловой комиссией, рассматривается на Учебно-методическом совете и утверждается заместителем директора.

3.1.6. Назначение наставника производится приказом директора Колледжа не позднее двух недель с момента назначения педагогического работника на должность при обоюдном согласии предполагаемого наставника и наставляемого на период до двух лет в зависимости от уровня профессиональной подготовки наставляемого, его индивидуальных способностей к накоплению и обновлению профессионального опыта. Максимальное число закреплённых за одним наставником лиц не может превышать двух человек.

3.1.7. Руководство деятельностью наставников возлагается на методическую службу колледжа, которая обязана:

- создать необходимое условия для совместной работы молодого специалиста/начинающего педагогического работника с закреплённым за ним наставником;

- осуществлять контроль за деятельностью наставника и наставляемого, вносить необходимые изменения или дополнения в процесс работы по наставничеству;
- посещать отдельные уроки/занятия и внеклассные мероприятия по дисциплине, проводимые наставником и молодым специалистом/начинающим и педагогическим работником колледжа;
- оказывать методическую помощь наставникам и психологическую поддержку молодым специалистам/начинающим преподавателям, стимулировать молодого специалиста к педагогической активности.

Председатель цикловой комиссии обязан:

- рассмотреть на заседании индивидуальный план работы наставника с молодым специалистом/начинающим преподавателем;
- осуществлять систематический контроль работы наставника;
- заслушать и утвердить на заседании цикловой комиссии отчеты молодого специалиста/начинающего педагогического работника и наставника колледжа, предоставить их в методический кабинет колледжа.

3.1.8. Организация работы по наставничеству осуществляется на основе ежегодного индивидуального плана работы наставника с молодым специалистом/начинающим преподавателем, которой согласовывается с председателем цикловой комиссии и утверждается директором Колледжа.

3.1.9. Молодые специалисты/начинающие педагогические работники обязаны посещать заседания «Школы педагогического мастерства» в соответствии с планом, утвержденным заместителем директора.

3.1.10. По окончании срока наставничестве наставник подготавливает отчет о результатах работы по наставничеству, согласовывает его с председателем цикловой комиссии, в которой работает наставляемый и предоставляет в методический кабинет Колледжа. При необходимости работнику Колледжа, в отношении которого осуществлялось наставничество, даются конкретные рекомендации по дальнейшему повышению профессионального мастерства.

3.1.11. Результаты работы наставника учитываются при установлении ему стимулирующих выплат, а также при решении вопроса о его переводе на вышестоящую должность.

3.1.12. Замена наставника может производиться приказом директора Колледжа в случаях:

- прекращения трудового договора с наставником;
- перевода наставника или наставляемого на иную должность или в другое структурное подразделение;
- возникновения психологических барьеров во взаимодействии наставника и наставляемого;
- возникновения иных обстоятельств, препятствующих осуществлению процесса профессионального становления наставляемого.

3.2. Учебно-профессиональное наставничество: наставничество на производстве в период прохождения обучающимся практики или стажировки на предприятии по направлению Колледжа, либо наставничество в Колледже в период интенсивной подготовки к профессиональным конкурсам, олимпиадам, демонстрационному экзамену по стандартам WorldSkills в целях развития профессиональных компетенций обучающихся.

## **IV. ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА**

**4.1.** Обязанности по осуществлению наставничества закрепляются в должностной инструкции наставника.

**4.2.** Наставник обязан:

- знать требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования; нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности; ориентироваться в приоритетных направлениях развития системы профобразования; знать структуру и особенности реализации ФГОС СПО, современные педагогические технологии и методы профессионального обучения;

- изучать деловые и профессиональные качества молодого специалиста/начинающего педагогического работника, выявлять его отношение к проведению учебных занятий, коллективу Колледжа, обучающимся и их родителям;

- вводить в должность (знакомить с должностными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу; правилами внутреннего трудового распорядков, охраны труда);

- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении практическими приёмами и способами проведения учебных занятий Общеколледжных мероприятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

- способствовать раскрытию творческого потенциала начинающего педагога;

- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, содействовать развитию общекультурного и профессионального уровня, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, прививать наставляемому чувство профессиональной гордости, ответственное и добросовестное отношение к работе, уважение к корпоративным традициям колледжа;

- по итогам наставничества представлять заместителю директора по заключение о результатах работы по наставничеству, согласованное с председателем цикловой комиссии, с кратким отзывом, в котором должна содержаться информация о выполнении плана профессиональном становления, деловых качествах наставляемого и его готовности к самостоятельному выполнению должностных обязанностей по занимаемой должности;

**4.3.** Наставник несет ответственность за своевременную и качественную подготовку наставляемого к самостоятельной работе по будущей специальности.

**4.4.** В период наставничества наставник обязан:

- выполнять утвержденную программу наставничества;
- контролировать и оценивать самостоятельно выполненную работу обучающимся, оказывать необходимую помощь.

## **V. ПРАВА НАСТАВНИКА**

**5.1. Наставник имеет право:**

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством;
- знакомиться в установленном порядке с материалами личного дела наставляемого, иными документами, характеризующими наставляемого;
- вносить предложения и рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности наставляемого по его участию в системе непрерывного образования, прохождению аттестации.

## **VI. ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВЛЯЕМОГО**

**6.1. Наставляемый должен:**

знать свои должностные обязанности, основные направления деятельности, полномочия и организацию работы колледжа;

- выполнять распоряжения и указания, связанные с его трудовой деятельностью;

- использовать в своей работе современные педагогические технологии (информационные, здоровьесберегающие, деятельностные);

- повышать свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления;

- изучать федеральные и региональные нормативные документы по профессиональному образованию, нормативные документы и локальные акты колледжа, определяющие права и обязанности работника, в том числе Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав колледжа, должностную инструкцию, ФГОС по специальности, номенклатуру дел и т. д.;

- разработать и реализовать план профессионального становления;

- овладевать практическими навыками; совершенствовать свой профессиональный и культурный уровень;

- совместно с наставником устранять допущенные ошибки;

- принимать активное участие в работе цикловой методической комиссии, творческих и инициативных групп по совершенствованию образовательной деятельности и развитию колледжа в целом;

- периодически (1 раз в месяц) отчитываться о своей работе перед наставником или председателем цикловой комиссии о результатах своей работы по профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию, о выполнении плана профессионального становления, участии в текущей работе колледжа;

- по окончании срока наставничества в течение двух недель предоставить в методический кабинет отчет о выполнении плана профессионального становления с отзывом наставника.

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по осваиваемой образовательной программе;

- учиться у наставника передовым методом и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

## **VII. ПРАВА НАСТАВЛЯЕМОГО**

7.1. Наставляемый имеет право:

- пользоваться имеющимися в колледже нормативными правовыми актами, учебно-методической и иной документацией по вопросам трудовой деятельности;
- обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с трудовой деятельностью.;
- знакомиться с документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к директору колледжа о замене наставника;
- вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- требовать конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **VIII. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ НАСТАВНИЧЕСТВО**

8.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- данное Положение о наставничестве,
- приказ директора колледжа о закреплении наставников за молодыми специалистами (начинающими преподавателями);
- распоряжение о закрепления наставников за обучающимися на производстве.

## ПЛАН РАБОТЫ

наставника \_\_\_\_\_  
 с молодым  
 специалистом \_\_\_\_\_  
 на \_\_\_\_\_ учебный год

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат/ продукт	Отметка наставника о выполнении
<b>Раздел I. Ознакомление с колледжем, изучение нормативно-правовой базы, должностных обязанностей и порядка их исполнения</b>				
<b>Раздел II. Изучение уровня профессионализма и деловых качеств молодого специалиста начинающего педагогического работника, выявление профессиональных затруднений</b>				
<b>Раздел III. Оказание помощи в процессе адаптации к профессиональной деятельности и работе в коллективе, в преодолении профессиональных затруднений</b>				
3.1. Оказание помощи в разработке учебно-планирующей документации				
3.2. Оказание консультационной помощи по вопросам разработки КОС по дисциплинам МДК на основе ФГОС СПО				
3.3. Оказание помощи в разработке учебно-методического обеспечения образовательной деятельности				
3.4. Оказание методической и практической помощи в подготовке и проведении учебных занятий				
3.5. Оказание помощи в разработке и реализации плана профессионального становления				
<b>Раздел IV. Взаимодействие наставника и молодого специалиста</b>				
4.1. Посещение и анализ учебных занятий				
4.2. Совместное участие наставника с молодым специалистом в научно - практических конференциях, семинарах и др.				
4.3. Совместные публикации наставника с молодым специалистом				

Наставник (ФИО) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » 20 \_\_ г.

Согласовано: \_\_\_\_\_

(должность, инициал, фамилия председателя цикловой комиссии, подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Ознакомлен: \_\_\_\_\_

(должность, инициалы, фамилия Молодого специалиста)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_ г.

## Заключение о результатах работы по наставничеству

Педагогический работник \_\_\_\_\_ ФИО

Образование \_\_\_\_\_

Период наставничества с «\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Показатель	Краткая характеристика достигнутых показателей
Знание основных трудовых функций	
Владение профессиональными компетенциями	
Объем выполняемых должностных обязанностей	
Отношение к работе: дисциплинированность, работоспособность, инициативность	
Взаимоотношение с коллегами, обучающимися	
Степень комфортного пребывания молодого специалиста в педагогическом коллективе	
Мотивированность на профессиональное развитие и самосовершенствование	

Наставник \_\_\_\_\_

(должность, инициалы, фамилия наставника, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Согласовано: \_\_\_\_\_

(должность, инициал, фамилия председателя цикловой комиссии, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Ознакомлен: \_\_\_\_\_

(Должность, инициалы, фамилия Молодого специалиста)

«\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_ г.