

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«Московский автомобильно-дорожный колледж им. А.А. Николаева»

«СОГЛАСОВАНО»
УМС колледжа

Протокол № 2
от « 07 » 10 2021г



«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГБПОУ МАДК
им. А.А. Николаева

С.Я. Некрестьянова
« 07 » 10 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года

МОСКВА
2021

1. Общие положения

1.1. Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы (далее - Положение) регулирует соотношение учебной (педагогической) и другой педагогической работы педагогических работников в ГБПОУ МАДК им. А.А. Николаева (далее - Колледж) в пределах рабочей недели или учебного года.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (п. 6 ст.47); Трудовым Кодексом РФ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 декабря 2010 г. N 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», а также Уставом Колледжа.

1.3. Настоящее Положение распространяется как на штатных, так и на внештатных педагогических работников Колледжа, работающих на условиях трудового договора.

2. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается:

- учебная (педагогическая) работа;
- воспитательная работа;
- индивидуальная работа с обучающимися;
- научная, творческая и исследовательская работа;
- методическая работа;
- подготовительная работа;
- организационная работа;
- диагностическая работа;
- работа по ведению мониторинга;
- работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно - оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися,
- а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

2.2. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников Колледжа определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.3. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается, исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

2.3.1. Продолжительность рабочего времени: 36 часов в неделю: педагогам - психологам, социальным педагогам, педагогам-организаторам, мастерам производственного обучения; методистам, старшим методистам; тьюторам; руководителям физического воспитания, преподавателям - организаторам основ безопасности жизнедеятельности

2.3.2. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы): 720 часов в год - преподавателям, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования. Выполнение преподавательской работы педагогическими работниками характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой. Выполнение другой части преподавательской работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.4. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников определяется в астрономических (педагогических) часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и перерывы (перемены) между учебными занятиями, установленные для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью 45

минут. Конкретная продолжительность перерывов (перемен) между учебными занятиями устанавливается с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы (педагогической нагрузки) регулируется расписанием учебных занятий, утвержденным директором Колледжа.

2.5. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени педагогических работников, которое не регламентировано педагогическими часами, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, регулируется планами и графиками работы и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе Педагогических, Учебно-методических советов, предметно - цикловых комиссий, Совета кураторов, работой по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных программами подготовки специалистов среднего звена (ПССЗ) и квалифицированных рабочих и служащих (ПКРС);

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств;

- периодические дежурства в Колледже в период образовательного процесса, которые организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающихся, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся.

- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (заведование учебными кабинетами, руководство ПЦК, кураторство и др.).

2.6. Выполнение основных работ всеми категориями педагогических работников характеризуется наличием установленных норм содержания деятельности и норм времени на её осуществление, установленных в их должностных инструкциях, оплачивается из базовой части фонда оплаты труда работников Колледжа.

2.7. При составлении графика дежурств педагогических работников в период проведения учебных занятий, до их начала и после их окончания, учитывается режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием, общим планом мероприятий, другие особенности работы. Не допускаются случаи длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. К дежурству по Колледжу педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия.

2.8. Учёт учебной (основной педагогической) работы преподавателя проводится заместителем директора (по учебной работе).

2.9. Учёт выполнения работ, связанных с дополнительной занятостью педагога, оплата которой включена в должностной оклад, осуществляется заместителями директора по направлениям, а также начальником отдела (методического) в рамках их компетенции.

2.10. Дни недели (периоды времени, в течение которых Колледж осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников от проведения учебных занятий по расписанию от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

2.11. При составлении расписаний учебных занятий учебный отдел Колледжа по возможности должен исключить нерациональные затраты времени педагогических работников с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые "окна"), которые в отличие от коротких перерывов (перемен)

между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, рабочим временем педагогических работников не являются.

2.12. В случае отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных группах либо в целом по Колледжу по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, профориентационной, методической, организационной работе.

2.13. Режим рабочего времени педагогических работников в предпраздничные дни предполагает сокращение рабочего дня на 1 час, согласно ТК РФ.

2.14. Режим рабочего времени методистов, педагога-психолога в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа с учетом:

- выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени (18 часов);

- подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработки, анализа и обобщения полученных результатов, заполнения отчетной документации, а также повышения своей квалификации.

Выполнение указанной работы методистами, педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в Колледже, так и за его пределами.

3. Порядок нормирования и учёта дополнительных работ, выполняемых работниками колледжа

3.1. Для педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, определяются следующие дополнительные виды работ, оплачиваемых из стимулирующей части фонда оплаты труда работников Колледжа на основе Дополнительного соглашения к Трудовому договору между педагогическим работником и работодателем:

- руководство предметно-цикловой комиссией;

- кураторство;

- заведование кабинетом;

- работа по реализации приоритетных направлений Программы развития Колледжа;

- осуществление инновационной и проектной деятельности;

- работа по внедрению современных, в том числе информационных технологий в образовательный процесс;

- участие в конкурсах, олимпиадах, чемпионатах, соревнованиях различного уровня;

- работа по методическому обеспечению образовательного процесса;

- распространению передового опыта, в том числе открытые уроки, издательская деятельность, публикации;

4.Определение учебной нагрузки педагогическим работникам

4.1 Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по утвержденному директором Колледжа рабочему учебному плану, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Колледже.

4.2 Тарификация педагогических работников производится, как правило, 1 раз в год до 1 сентября текущего учебного года.

4.3 Преподавательская работа в Колледже для педагогических работников совместительством не считается.

4.4 Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.

4.5 Установленная педагогическим работникам по тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

5. Нормы трудоемкости и нормы напряженности труда педагогических работников.

5.1. Учебная нагрузка педагогического работника (первая половина рабочего дня) регулируется расписанием. Педагогический работник может отрабатывать свою норму часов не ежедневно, а в течение определенных дней в неделю, при этом концентрация учебных

занятий (норма напряженности /интенсивности труда) может превышать не только норму продолжительности первой половины рабочего дня, но и норму продолжительности рабочего дня, если это предусмотрено расписанием.

5.2. На период командировки, болезни, направления на повышение квалификации педагогический работник освобождается от учебной нагрузки. Установленная ему на этот период учебная нагрузка выполняется другими педагогическими работниками в пределах установленного рабочего дня. Работа педагогических работников, временно замещающих отсутствующих педагогических работников, может оплачиваться на условиях почасовой оплаты по представлению заявления или на условиях внутреннего совместительства.

5.3. Норма внеучебной работы педагогическим работникам (вторая половина рабочего дня) устанавливается в размере, определяемом как разность между размером максимально возможного фонда рабочего времени и нормой учебной работы педагогического работника.

5.4. Распределение объема учебной и внеучебной нагрузки производится, исходя из наиболее оптимального использования потенциальных возможностей каждого из педагогических работников и обеспечения взаимозаменяемости при преподавании.

5.5. Структура рабочего времени второй половины рабочего дня, а также соотношение первой и второй половины рабочего дня согласовывается с заместителем директора (по направлениям).

6. Режим рабочего времени работников каникулярный период

6.1. Периоды зимних и летних каникул, установленных для обучающихся Колледжа и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками педагогических работников (далее - каникулярный период), являются для педагогических и иных работников рабочим временем.

6.2. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется локальными актами Колледжа и графиками работ с указанием их характера.

6.3. Режим рабочего времени педагогических работников в каникулярный период согласуется с директором Колледжа и осуществляется по гибкому графику. Контроль за работой педагогических работников по согласованному гибкому графику возлагается на руководителей подразделений.

6.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

6.3. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

6.4. Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные работники в установленном законодательством порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.