

## ПРОТОКОЛ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

№ 5 от 29 мая 2014 г.

Присутствовали: Фрей Н.Я., Егорова Л.П., Тимофеев Г.Л., Базаева В.Д., Каримова Д.А., Веселов А.А., Смирнова В.А., Швецова Н.В., Попов В., Гончарук Т.В., О니кова Е.А., Денисова Л.М., Морозова Н.А., Рябикова О.М.

Председатель: Некрестьянова С.Я.

Секретарь: Л.В.Воскресенская

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Готовность педагогического коллектива к проведению ГИА и выпуска специалистов.
2. Предварительные итоги выполнения плана работы колледжа на 2013/2014 учебный год.
3. Разное.

**1. СЛУШАЛИ: Егорову Л.П.**, зам. директора по УР, проинформировала членов СК о готовности колледжа к проведению ГИА; сформированный пакет документов соответствует существующим нормативным документам.

**ВЫСТУПИЛИ: Базаева В.Д.**, зам. директора по ВР, представила сценарий проведения мероприятия по выпуску специалистов, ответила на поступившие вопросы.

### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Одобрить работу колледжа по подготовке к ГИА.
2. Одобрить представленный сценарий проведения выпуска специалистов.

**2. СЛУШАЛИ: Егорову Л.П.**, зам. директора по УР, доложила о выполнении в целом плана работы колледжа на 2013/14 учебный год; подробный анализ будет проведен на заседании ПС 01.07.14; проведен смотр-конкурс методической работы – результаты будут проанализированы на заседании УМС 05.06.14; призвала вносить предложения для планирования работы подразделений на следующий учебный год; остановилась на необходимости внесения изменений в карты процессов (СМК).

### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Одобрить в целом работу коллектива колледжа по выполнению плана работы колледжа на 2013/14 учебный год.
2. Руководителям процессов пересмотреть карты процессов на предмет их актуальности в условиях объединенного колледжа, отв. - Егорова Л.П., ПРК, до 01.07.14.
2. **СЛУШАЛИ Воробьева А.П.**, зам. директора по общим вопросам и безопасности, проинформировал присутствующих о ходе работ по присоединению к МАДК- ГБОУ СПО МТИВТ, ответил на поступившие вопросы.

**ВЫСТУПИЛИ: Каримова Д.А.**, главный бухгалтер, отметила, что в связи с большим количеством больничных листов, а также отсутствием в тарификации пед. часов по практике и экзаменам (площадка на Переведеновском пер.) планируется значительная переработка у большинства преподавателей колледжа, предложила стимулирующие выплаты педагогам начислить после выхода их из отпуска.

Егорова Л.П., зам. директора по УР, поддержала предложение Каримовой Д.А., т.к. окончание учебного года позволит более точно определить стимулирующие выплаты каждому преподавателю.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Информацию о ходе работы по присоединению к МАДК им. А.А. Николаева ГБОУ СПО МТИВТ принять к сведению.

2. Бухгалтерии колледжа произвести стимулирующие выплаты по результатам 2 квартала сотрудникам колледжа; стимулирующие выплаты преподавателям произвести после выхода из отпуска по представлению в установленном в колледже порядке, отв.- Каримова Д.А.

**3. СЛУШАЛИ:** Гончарук Т.В., ответственного секретаря приемной комиссии, представила актуализированное Положение о приемной комиссии колледжа, а также Правила приема, разработанные с учетом рекомендаций учредителя и прокурорской проверки в мае 2014 г.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Представленные Положение о приемной комиссии колледжа и Правила приема одобрить и передать директору колледжа для утверждения.

Председатель



Секретарь

