

ПРОТОКОЛ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

№2 от 27.11.14

Присутствовали: Фрей Н.Я., Антюфеева О.В., Веселов А.А., Каримов А.Ф., Потапова И.И., Родина О.О. Романова Е.Н., Титова С.С., Хрузин Б.И., Морозова Н.А., Рябикова О.М., Кондратенко Н., Денисова Л.

Председатель: Некрестьянова С.Я.

Секретарь: Антюфеева О.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение перспективного плана развития материально-технической базы колледжа (Силуянов А.В.).
2. О готовности пакета документов для аккредитации ОПОП колледжа (Егорова Л.П.).
3. Отчет о работе подразделений колледжа (служба безопасности) - Воробьев А.П.
4. Разное.

1. СЛУШАЛИ: *Силуянова А.В.*, зам. директора по АХР и РО, в связи с реорганизацией колледжа, переводом студентов на др. площадки, изменением потребностей в учебном оборудовании и выявлением дополнительных потребностей, ремонтах и пр., представил для рассмотрения членов СК скорректированный план развития МТБ колледжа на период 2014-1 полугодие 2015 года.

ПОСТАНОВИЛИ:

Представленный план развития МТБ колледжа одобрить и передать директору колледжа для утверждения.

2. СЛУШАЛИ: *Егорову Л.П.*, зам. директора по УР, проинформировала присутствующих, что в связи с получением временного свидетельства об аккредитации (от 30.10.14, на один год, в связи с реорганизацией) подготовка пакета документов для аккредитации ОПОП (ППССЗ) по реализуемым специальностям подготовки в настоящий момент теряет актуальность. Предложила перенести рассмотрение вопроса на майское заседание СК.

ПОСТАНОВИЛИ:

В связи с изменением сроков аккредитации (до 30.10.15), получением временного свидетельства об аккредитации перенести вопрос о подготовке пакета документов для аккредитации ОПОП (ППССЗ) на заседание СК в мае.

3. СЛУШАЛИ: *Воробьева А.П.*, зам. директора по ОБ, проинформировал членов СК о работе службы безопасности и охраны труда, представил разработанные документы (Положения, заключения, план работы, инструкции и пр.), ознакомил с результатами прошедших проверок, ответил на поступившие вопросы.

ПОСТАНОВИЛИ:

Работу службы безопасности и охраны труда признать удовлетворительной.

4. СЛУШАЛИ: *Фрея Н.Я.*, представил Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

ПОСТАНОВИЛИ:

Руководителям структурных подразделений представить служебные записки (обоснования) для выплат стимулирующих доплат в двухдневный срок.

5.СЛУШАЛИ: Рожкову Е.Ф., начальника ОК, представила *переработанные* в соответствии с требованиями ДОГМ Положения о порядке аттестации зам. руководителя, руководителей структурных подразделений колледжа, об отделе кадров, о защите персональных данных работников.

Силуянова А.В., зам. директора по АХР и РО, представил Положение о Центре информационных технологий колледжа, о хозяйственной службе, о службе эксплуатации и снабжения.

Базаеву В.Д., зам. директора по ВР, представила Положение о воспитательной работе колледжа.

Воробьева А.П., зам. директора по ОВ, представил Положение о службе безопасности и охраны труда.

ПОСТАНОВИЛИ:

Представленные Положение одобрить и передать директору колледжа для утверждения.

Председатель: 

Секретарь: 