

ПРОТОКОЛ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

№1 от 26 сентября 2013 г.

Присутствовали: Фрей Н.Я., Егорова Л.П., Тимофеев Г.Л., Каримова Д.А., Силуянов А.В., Веселов А.А., Смирнова В.А., Воробьев А.П., Морозова Н.А., Швецова Н.В., Кондратенко Н.

Председатель: Некрестьянова С.Я.

Секретарь: Л.В. Воскресенская.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обсуждение общего плана работы колледжа на 2013/2014 учебный год.
2. Ознакомление с приказом по проведению самообследования и подготовке к аккредитации колледжа
3. О ходе работы по проведению реорганизации путем присоединения к колледжу ГБОУ СПО МТЭК.
4. Об установлении стимулирующих доплат и надбавок преподавателям и сотрудникам колледжа.
5. Разное.

1. СЛУШАЛИ: Егорову Л.П., зам. директора по УР, представила план работы колледжа на 2013/2014 учебный год.

ВЫСТУПИЛИ: Фрей Н.Я., зам. председателя СК, **Морозова Н.А.**, председатель родительского комитета, одобрили представленный план.

ПОСТАНОВИЛИ (единогласно):

Представленный план работы колледжа на 2013/2014 учебный год одобрить и передать директору колледжа для утверждения.

2. СЛУШАЛИ: Егорову Л.П., зам. директора по УР, ознакомила присутствующих с приказом №174-к от 25.09.14 о проведении самообследования (основание – план проведения самообследования, протокол ПС № 1 от 29.08.13).

ПОСТАНОВИЛИ:

Информацию принять к сведению и руководствоваться в дальнейшей работе.

3. СЛУШАЛИ: Воробьева А.П., зам. директора по общим вопросам и безопасности, проинформировал членов СК о работе, проведенной по проведению присоединения к колледжу ГБОУ СПО МТЭК, ответил на поступившие вопросы.

ПОСТАНОВИЛИ:

Прослушанную информацию принять к сведению.

4. СЛУШАЛИ: Каримову Д.А., главного бухгалтера колледжа, предложила осуществлять стимулирующие выплаты сотрудникам колледжа в текущем учебном году поквартально. Руководителям подразделений представлять материалы для расчетов стимулирующих выплат сотрудникам колледжа в установленные сроки.

ПОСТАНОВИЛИ: Осуществлять стимулирующие выплаты сотрудникам колледжа в 2013/2014 учебном году поквартально.

5. СЛУШАЛИ: Некрестьянову С.Я., директора колледжа, проинформировала членов СК о ходе ремонтных работ в колледже, просила весь коллектив учесть сложившуюся ситуацию по затянувшемуся ремонту; представила Силуянова А.В., зам. директора по АХР, одной из важнейших задач которого является контроль за проведением ремонтных работ.

ПОСТАНОВИЛИ:

Информацию принять к сведению.

Председатель



Секретарь

