



105082, г. Москва, ул. Бакунинская, д. 81 тел. 8(499)265-20-09, факс 8(499)265-18-36  
E-mail spo-madk@edu.mos.ru, сайт <http://madk.mskobr.ru>

**ПРОТОКОЛ  
21. 02. 2017 г. № 3  
заседания Управляющего совета**

Председатель М.Ю.Тимофеев  
Секретарь Т.А.Лазарева

**Присутствовали:**

Некрестьянова С.Я. – директор колледжа  
Быкова Г.Ю. - преподаватель  
Морозова Н.А. – заведующая практиками  
Смирнова В.С. – заведующая общежитием

**Родители (законные представители) обучающихся:**

Алдошина О.В.  
Артёмова И.В.  
Захарова Л.М.  
Савин С.А.

**Обучающиеся:**

Ермилов С.В.  
Панин О.А.  
Шуныкин Н.В.

**Повестка дня:**

1. О ходе работы по внедрению профстандартов в колледже. (Рожкова Е.Ф.).
2. Об актуализации локальной нормативной базы колледжа (Некрестьянова С.Я.)
3. Основные направления работы колледжа по профилактике негативных явлений среди студентов (Базаева В.Д.)
4. О выполнении педагогической нагрузки преподавателями колледжа за 1-ый семестр 2016/17 учебного года (Оникова Е.А.).

**1. Слушали:**

1. Рожкова Е.Ф., зав.отделом кадров, озвучила информацию по внедрению профстандартов. С 01.07.2016 на территории РФ начала действовать система профстандартов. При этом использовать в деятельности можно только положения профстандарта, утвержденного приказом Министерства труда РФ и зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ. План действий:

- Составление плана-графика внедрения,
- Определение трудовых функций работников и применение в соответствии с ними нужных профстандартов,
- Переименование должностей в соответствии с текстами профстандартов,
- Внесение изменений в должностные инструкции,

- Изменение системы оплаты труда,
- Проведение мероприятий по переподготовке и подготовке служащих,
- Проведение аттестации сотрудников,
- Проведение иных организационно-штатных мероприятий, связанных с внедрением профстандартов.

**Постановили:**

1. Информацию принять к сведению и исполнению.
2. Одобрить порядок внедрения профстандартов в колледже.

**2. Слушали:**

Некрестьянова С.Я., директор колледжа, определила руководителям служб сроки актуализации локальной базы колледжа в соответствии с новой нормативной базой.

**Постановили:**

1. Информацию принять к сведению и исполнению.
2. Заменить устаревшую локальную документацию на сайте колледжа. Ответственная Егорова Л.П., заместитель директора по УР.

**3. Слушали:**

Оникова Е.А., руководителя УО, о выполнении педагогической нагрузки преподавателями колледжа за 1-ый семестр 2016/2017. Педагогическая нагрузка выполнена полностью. Фактическая выдача часов соответствует учебному плану.

**Постановили:**

1. Информацию принять к сведению.

**4.Слушали:**

Гончарук Т.В., заместителя руководителя УО, предоставила на согласование Положения:

- Положение о приемной комиссии,
- Положение об апелляционной комиссии,
- Правила приема,
- Положение о лабораториях ТО.

Базаева В.Д., руководитель ВО, предоставила на согласование Положения:

- Положение о Совете родителей группы и Совете родителей Колледжа,
- Положение о Совете родителей ГБПОУ МАДК им.А.А.Николаева,
- Положение о Совете кураторов в ГБПОУ МАДК им.А.А.Николаева,
- Дополнения и изменения в Положение о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом в ГБПОУ МАДК им.А.А.Николаева.

**Постановили:**

1. Одобрить представленные Положения Базаевой В.Д.

Председатель

Секретарь



М.Ю.Тимофеев

Лазарева Т.А.